Załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH\***

(dla reprezentanta klienta instytucjonalnego oraz osoby wskazanej do kontaktu we wniosku o pożyczkę)

**Obowiązek informacyjny administratora danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie ) Zachodniopomorski Bank Spółdzielczy przedstawia następujące informacje:

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator danych | Zachodniopomorski Bank Spółdzielczy, ul. Rynek 6, 73-200 Choszczno  (Bank) |
| **Dane kontaktowe** | Z Administratorem można się skontaktować osobiście lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gbschoszczno.pl, [sekretariat@zbsbank.sgb.pl](mailto:sekretariat@zbsbank.sgb.pl) telefonicznie: 95 765 57 315  pisemnie na adres: ul. Rynek 6, 73-200 Choszczno |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@zbsbank.sgb.pl](mailto:iod@zbsbank.sgb.pl) lub pisemnie na ww. adres siedziby Banku. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania** | Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Bank w celu wykonywania czynności bankowych, a w szczególności w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z przyjęciem wniosku o pożyczkę, zawarciem i wykonaniem umowy zawartej z Bankiem przez podmiot, którego jest Pani/Pan reprezentantem – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia. |
| **Okres przez który dane będą przechowywane** | W związku z zawarciem umowy i w celu jej realizacji – przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również przez okres niezbędny do ustalenia  i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami. |
| **Odbiorcy danych** | Dane są przeznaczone dla Banku oraz mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów Prawa bankowego, |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | 1. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych  i prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. 2. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od Banku Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych). 3. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. |

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy oraz ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych; w przypadku niepodania danych osobowych Bank zmuszony jest odmówić zawarcia umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej oświadczenie |  | Podpis |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość, data |  | stempel podpisowy i podpisy za Bank |

\*) oświadczenie dla osoby fizycznej działającej w imieniu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.